

## E-mailleriniz Hedefine Ulaşıyor Mu?

E-mailleriniz Hedefine Ulaşıyor Mu?

İnternet'ın Hayatımıza Girmesiyle Birlikte Email Mesajlarıyla İletişim Kurmaya Başladık. Ancak Email Mesajlarının Yazılmasında Ve Gönderilmesinde Ne Kadar Etkili Olabiliyoruz?

Öncelikle Belli Kuralları Benimsemek Gerekıyor. Email Mesajları Anlık Ya Da Acil İletişim İçin Kullanılmaz. Bu Tür Mesajlaşmalar İçin Özel Programlar Vardır. Email Mesajları Belli Bir Amacı Olan Mesajın Karşı Tarafa İletilmesini Sağlamak İçin Kullanılmalıdır.

Email (Elektronik Posta) Mesajlarında Dikkat Etmemiz Gereken Şeyler:

Bilgi Verici Bir "Konu" Satırı: E-Mail Programları Öncelikle Mesajların Konusunu (Subject) Gösterirler. Bu Nedenle Konu Satırının alıcıyı İlk Başta Etkilemesi Söz Konusudur. Örneğin "Yeni Bir Araç Araç Kampanyası" Yerine "29.000 Ytl'Ye Fc-Cabrio Alma Fırsatı" Gibi Daha Anlaşılır Ve Etkileyici Bir "Konu" Satırı Daha İyi Sonuçlar Almamızı Sağlar.

Etkin Bir Başlangıç Deyimi: İnternet Üzerinden Maillerine Bakan Ya Da İnternet Sitelerine Gezen Kişilerin Genellikle Beklemeye Sabrı Olmaz. Bu Nedenle Mailin Açılmasıyla Birlikte Etkileyici Bir Başlık Mesajı; Mailin Kaderini Tayin Eder.

Mesajınızı Olabildiğince Kısa Tutun: Email Mesajları İçerik Bakımından Az Ve Öz Olmalıdır. Hem Okunması Hem De Taşınması Ve Saklanması Bakımından Bu Önemlidir.

Bu Konuda Geçerli İki Görüş Vardır: "Alıcının Bilmesi Gerekenler" Ya Da "Alıcının Bilmek İsteddiği Şeyler" Mesajda Yer Almalıdır.

Yazmadan Önce Planlayın: Email Mesajını Yazmadan Önce Birkaç Dakika Mesajın İçeriğini Planlayın.

İyi Bir Dil Kullanın: Okuyucuları Etkilemek, Kendinizi Ya Da Şirketinizi En İyi Şekilde İfade Edebilmek İçin Mesajı İyi Bir Dil İle Yazmak Gerekir. Hitap Şekillerine Dikkat Etmek, Argo Kullanmamak Ve Noktalama İşaretlerine Mümkün Olduğunca Dikkat Etmek Gerekir.

Otomatik İmza Ekleyin: Çoğu Email Programı Mesajlara İmza Eklemek İçin Belli Özelliklere Sahiptir. Bu İmzada Adınız, Ünvanınız, Telefon Ve Email Bilgilerinin Bulunmasında Yarar Vardır. Otomatik İmza Sayesinde Her Bir Mailini Tek Tek İmzalanması Yerine Bu İşlem Otomatik Olarak Yapılması Sağlanır.

Adres Defteri'Nizi Oluşturun: Email Mesajlarında Adres Bilgilerinizin Otomatik Olarak Görünmesini Sağlayın. Çoğu Email Programının Bu Özelliği Vardır. Böylece Alıcılar Da Sizin Email Adresinizi Kendi Adres Defterlerine Ekleyebileceklerdir.

"Okundu" Mesajları: Özellikle Önemli Mesajlar İçin, "Teslim Edildi" Ve "Okundu" Mesajlarını Takip Etmek Gerekir. Yine Mail Programlarının Bu Özelliklerinin Ayarlanmasıyla Sağlanan Bu Özellikler, Mailin Karşı Tarafa Ulaştığının Bir Kanıtı Olur.

Fazla Formatlamadan Kaçının: Email Mesajlarında Fazla Formatlamadan Kaçının. Renk, Font Ve Biçim Bakımından Yapılan Formatlamalar Karşı Tarafa Gitmeyebilir Ya Da Hata Görünümlere Yok Açabilir. Türkçe Karakter Sorunu: Email Mesajlarında Halen; İ,Ş,Ğ,Ü,Ö Gibi Karakterler Sorunu Yaşanmaktadır. Teknik Olarak Mümkün Olduğundan Emin Olmadıkça Ya Da Karşı Tarafın Kullandığı Mail Programını Ve Sistemini Bilemediğimizde Mesajımızın Okunmasını Garantilemek İçin Türkçe Karakter Kullanımına Dikkat Etmek Ya Da Kullanmamak Gerekebilir.

Ekler: Uzun Mesajlarınızı Mail İle Değilde; İlgili Dosyanın Eklenmesiyle (Attach) Gönderin. Ancak Eklerin Boyutuna Dikkat Etmek Gerekir. Ayrıca Belli Eklerin Mail Programları Tarafından Kabul Edilememesi Durumunu Da Göz Önünde Bulundurun.

Linklerin Eklenmesi: Email Mesajlarında Daha Geniş Bilgi Vermek Adına İnternet Sitelerinin Linkleri Belirtilir. Bu Linkler Mesaj İçinde Özel Formatıyla "Hyperlink" Olarak Yer Alır Ve Tıklanarak İlgili Siteye Ya Da Site İçindeki Bir Alt Sayfaya Gitmemizi Sağlar. Bu Linklerin Maile Eklenmesinin Ardından Mutlaka Test Edilmesinde Yarar Vardır.

Email Şablonları: Email Programları Maillerinde Gönderilmesinde Kullanılabilecek Çok Sayıda Şablon Sağlar. Bu Şablonlar Özellikle Format Bakımından Maili Güçlü Kılar. Ancak Formatın Maile Gereksiz Yük Getirebileceği Ve Karşı Tarafın Bunu Açamayacağı Göz Önünde Bulundurulmalıdır.

Spam Mailler: Spam Mailler İzinsiz Olarak Gönderilen Ve İstenmeyen Mesajlardır. Genellikle Reklam Amaçlı Kullanılır. Topluca Gönderilen Bu Mesajlar Bulk Mesaj Olarak Adlandırılır. Öncelikle Spam Mesaj Atmamak Ve Spam Maili Almamak İçin De Kullandığımız Email Programında Ve Sisteminde Gerekli Ayarları Yapmak Gerekir.

Faruk Çubukçu, 06.12.2006