

Faruk Çubukçu Excel Siteleri

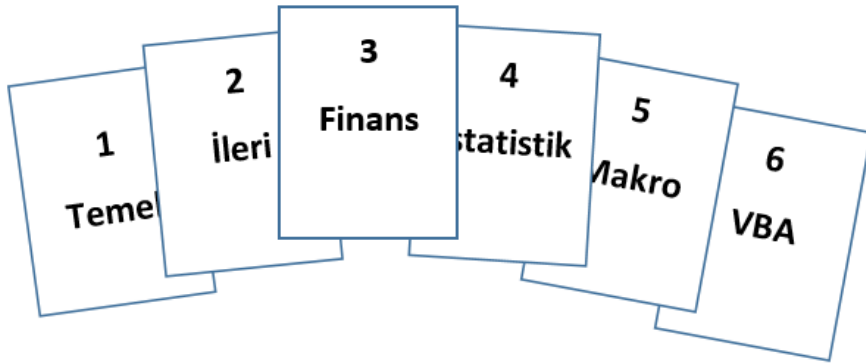
www.excelci.com

www.excelci.com, kurumsal kullanıcılarının Microsoft Excel®'i etkin bir şekilde kullanmalarını sağlayacak; muhasebe, finans, satış-pazarlama ve insan kaynakları gibi iş süreçlerinde Excel'den en iyi şekilde yararlanmalarını sağlayacak video anlatımı, slayt gösterimi ve soru-yanıt desteği içeren bir Internet sitesidir.

Sitenin amacı, özgün videolar ve slaytlar aracılığıyla kullanıcıların kendi işlerinde kullanabilecekleri/uyarlayabilecekleri teknikleri ve çözümleri göstermektir. Videoların her biri belli bir konuda hazırlanmış uygulama ve çözümdür.

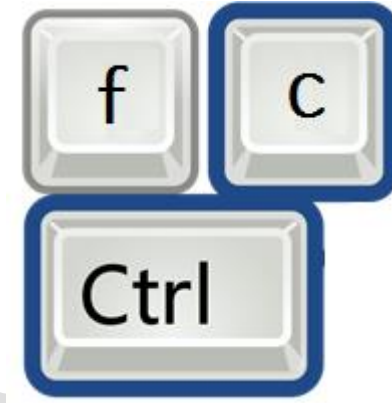
Faruk Çubukçu Excel Kitapları

Yazarın altı ayrı kitaptan oluşan Excel kitapları serisi vardır. Her bir Excel'in ilgili alandaki temel ve uygulamalı kullanımı için hazırlanmıştır.



EXCEL'de KISAYOL TUŞLARI

(EXCEL SHORTCUT KEYS)



Hazırlayan

Faruk Çubukçu

faruk@farukcubukcu.com

0533 4260545

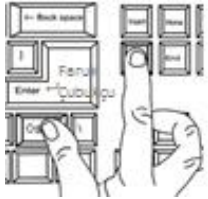
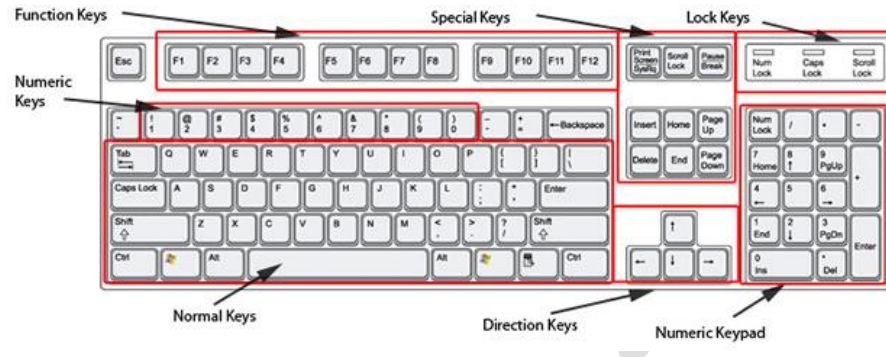
Versiyon: 0.1 - 21.05.2014

Microsoft Excel®, Microsoft Corporation'ın tescilli markasıdır.

KISAYOL TUŞLARI HAKKINDA

Birlikte basılacak tuşlar (keys), bir ya da ikisi basılıyken diğerine basılmasıyla bir işlemin yapılması sağlanır. Birlikte basılacak tuşlar artı (+) ile belirtilir. Kısayol tuşları genellikle klavyenin özel tuşları olan CTRL tuşu (bazen de SHIFT tuşu ile birlikte) ve ardında normal tuşlara basılarak sağlanır. Örneğin CTRL+SHIFT+; ile klavyeden CTRL tuşu ile SHIFT tuşu basılıyken noktalı virgül (;) tuşuna basılmasıyla sağlanır.

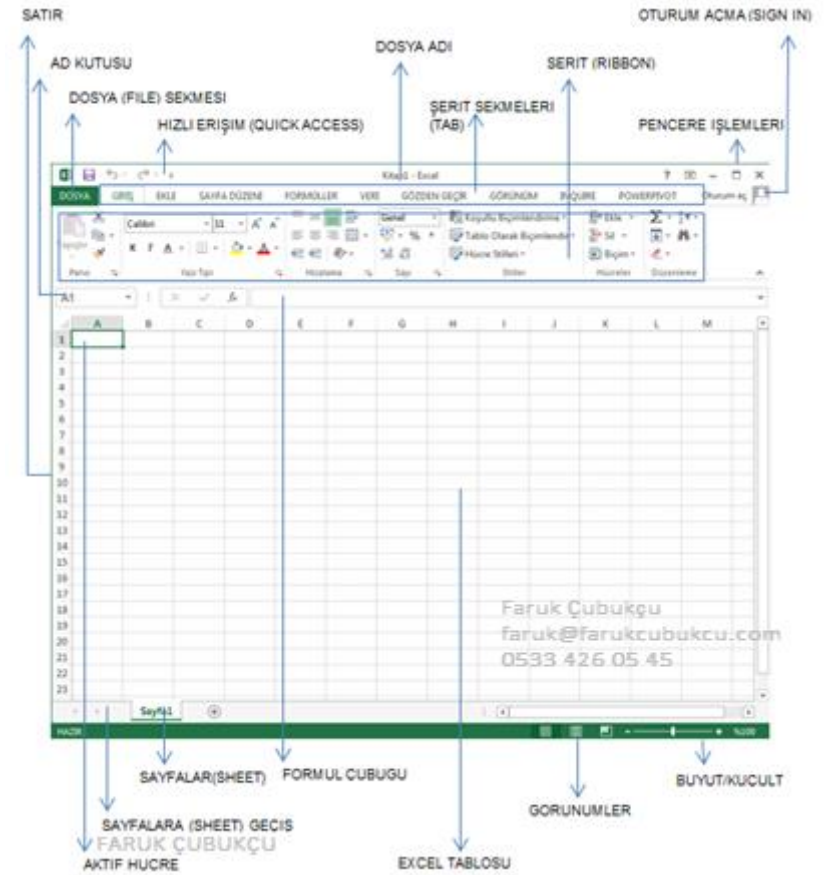
Klavye ve tuşlar (keys):



İÇİNDEKİLER

- Fonksiyon tuşları
- CTRL tuşu ile birlikte basılan tuşlar

EXCEL ÇALIŞMA ORTAMI



BİÇİMLEME

Seçimi kalın yap / Bold toggle for selection	Ctrl+K Ctrl + B
Seçimi İtalik yap / Italic toggle for selection	Ctrl + I
Seçimin altını çiz / Underline toggle for selection	Ctrl + U
Seçimin üzerini çiz / Strikethrough FC selection	Ctrl + 5
Yazı tipini değiştir / Change the font	Ctrl + Shift + F
Yazı tipinin büyüklüğünü değiştir / Change the font size	Ctrl + Shift + P
Font seç / Select font	Ctrl + Shift + F
Font büyüklüğünü seç / Select point size	Ctrl + Shift + P
Para birimini formatla / Format as currency	Ctrl + Shift + 4
Genel olarak formatla / Format as general (FC)	Ctrl + Shift + #
Yüzde olarak formatla / Format as percentage	Ctrl + Shift + 5
Sayı olarak formatla / Format as number	Ctrl + Shift + 1

Hazırlayan: Faruk Çubukçu
faruk@farukcubukcu.com
0533 4260545

FONKSİYON TUŞLARI



- F1** Yardım ekranını başlatır.
CTRL+F1 ile şerit (ribbon) alanı kapatılır/açılır.
- F2** Aktif hücrenin düzenlenmesini sağlar. İçindeki verinin ya da formülün değiştirilmesini sağlar.
SHIFT+F2 ile açıklama girişi yapar.
CTRL+F2 ile yazdırma ekranı açılır.
- F3** Tanımlanmış alanların (varsa) yapıştırılmasını sağlar.
SHIFT+F3 ile fonksiyon sihirbazı başlatılır.
- F4** Formül içindeki hücre adresleri sabit hale (\$) ile getirilir.
Sabitleme. Örneğin A1 adresinin \$A\$1 yapılması.
CTRL+F4 ile açık pencereler kapatılır.
ALT+F4 ile Excel kapatılır.
- F5** Git (Go To) iletişim kutusunu açar. Özel seçim işlemleri yapar.
SHIFT+F5 ile arama iletişim kutusu açılır.
- F6** Şerit, diğer alanlar ve bölmeler (panes) arasında geçiş yapar.
CTRL+F6 ile diğer çalışma kitabına (workbook) geçer.
- F7** Yazım denetimi (Spelling) yapar.
- F8** Seçim modunu açar/kapar. Oklarla seçim yapmayı sağlar.
- F9** Hesaplama (Calculation) modunu açar/kapar.
Excel Seçeneklerinden (Options) el ile (manuel) moduna çevrilmişse kullanılabilir.
- F10** Şerit ipuçlarını açar/kapatır.
- F11** Seçilen alanın sütun grafiğini çizer.
- F12** Farklı Kaydet (Save As) iletişim kutusunu başlatır.



CTRL TUŞU İLE BASILAN TUŞLAR ve YAPILACAK İŞLEMLER

OK TUŞLARI

Çalışma tablosu üzerinde hareket etmeyi sağlar.

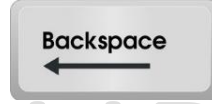
CTRL+Ok Tuşları Veri alanının sınırlarında hareket eder.

CTRL+SHIFT+Ok Tuşları Bir alanın çevreleyerek seçimini yapar.



GERİ TUŞU

Bir karakter siler.
Seçilen hücreyi siler.



ARA ÇUBUĞU

CTRL+SPACEBAR Bir sütunun tümünü seçer.
SHIFT+SPACEBAR Bir satırın tümünü seçer.



END TUŞU

CTRL+END Seçilen alanın sonuna gider.
END+Ok tuşu Çalışma alanını sonuna gider.



ALT TUŞU

ALT+ENTER Veri girişinde yeni satır ekler.

CTRL+PgUp Sayfa sekmeleri (Sheets) arasında geçiş.
CTRL+PgDn Sayfa sekmeleri (Sheets) arasında geçiş.
CTRL+SHIFT+\$ Para birimi (Currency) biçimi.
CTRL+SHIFT+% Yüzde (Percentage) biçimi.
CTRL+SHIFT+! Sayı (Number) biçimi (iki ondalık haneli).
CTRL+SHIFT+; Geçerli (günün) tarihi.
CTRL+SHIFT+: Geçerli saat.
CTRL+'' Üstteki hücreyi kopyalar.
CTRL+* Bulunulan alanı seçer.
CTRL+1 Hücreleri Biçimlidir (Format Cells).
CTRL+2 Koyu (Bold) biçimini kaldır.
CTRL+3 İtalik biçimleme.
CTRL+4 Alt çizgi (underlining).
CTRL+5 Üstü çizgili (strikethrough).
CTRL+6 Nesneleri gizle/göster.
CTRL+8 Gruplama düğmelerini kaldırır/ekler.
CTRL+9 Satırı gizler.
CTRL+0 Sütunu gizler.
CTRL+A Tüm sayfayı seçer.
CTRL+B Koyu (bold) biçimleme.
CTRL+C Kopyala (Copy).
CTRL+V Yapıştır (Paste).
CTRL+D Doldurma (Fill Down). CTRL+R sağa
CTRL+X Seçimi keser (kopyalamak için işaretler).
CTRL+X Hücredeki Faruk Çubukçu verisini kesip yapıştırılması için ilk işlem. Ardından CTRL+V ile FÇ verisi yapıştırılır.
CTRL+Z Geri al (Undo).
CTRL+Y Son işlemi yeniler.
CTRL+ALT+V Özel yapıştır (Paste special).